INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2723-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PEDRO CASTRO ACEVEDO
Cedula	94.471.286
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	10/09/2026
Fecha finalización	31/10/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084426820
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879173
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/SEP/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE-2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo a los procesos desarrollados en territorio, la organización y verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual. 2 Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la	1.Gestioné el desarrollo y planeación del cronograma mensual de desarrollo de las actividades del mes de septiembre del 2026, en la cual se acompaña el desarrollo de las diferentes actividades de los deportes de tiempo y marca en campo, las cuales son fundamentales para mejorar los procesos del programa Cali Elite. 2.Realicé el seguimiento y control de las actividades de campo, de los deportes de tiempo y marca, desplazándose a los diferentes escenarios

recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales.	deportivos como la pista de atletismo Pedro Grajales, MTB en el parque el ingenio, natación en las piscinas Hernando Botero O'byrne y la unidad recreativa Villa del Sur, levantamiento de pesas en la liga Vallecaucana de levantamiento de pesas y el Colegio Nuevo Latir.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas.	4. Actualicé y verifiqué la parrilla del personal de los deportes de tiempo y marca, atletismo, ciclomontañismo, natación y levantamiento de pesas, del programa Cali Elite, en este mes de septiembre.
5. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	5. Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qrir18FS0dAweV0DgfKVx9JuofehLSYo?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/oct/2026